

## 員工福利措施、退休制度與其實施情形

### 1. 員工福利措施

本公司除依勞基法等相關法令辦理勞保、健保、新制退休金提繳外，並為全體員工辦理團體醫療險及意外險等措施，定期辦理員工健康檢查，提供員工制服及安全鞋，每日中午及加班免費供應餐點，並為居住地較遠的同仁，免費提供員工宿舍居住，另設置職工福利委員會，統籌員工旅遊、年度尾牙等康樂活動，另發放三節、勞動節禮券及生日禮金，並於同仁婚、喪、住院或生育時，發放賀禮金或慰問金。

### 2. 員工進修及訓練

本公司訂有員工教育訓練辦法，期望藉由即時且有效的訓練課程，提升員工的素質及競爭力，以達成公司永續經營及發展之目標。除每月定期舉行由主管擔任講師的管理幹研習外，各部門主管及員工亦可視需要派員或自行申請參加外部機構舉辦之課程與訓練，藉以提昇員工專業能力與核心競爭力，並強化員工發掘問題與解決問題之能力，以達「品質」、「服務」、「創新」、「效率」之品質政策。

本公司為員工建立有效之職涯能力發展培訓計畫，最近年度同仁參與之教育訓練課程如下：

- (1) 管理幹部之管理能力、目標及問題解決能力提升。
- (2) 業務部門之談判、溝通技巧與行銷開發能力提升。
- (3) 研發單位之產品開發能力提升及各層級主管之產品理解能力提升。
- (4) 製造生產相關單位之效率、安全、品質提升。
- (5) 提昇各單位之工作與績效提升能力。
- (6) 同仁自我認知及能力提升。
- (7) 員工及工作環境安全與衛生維護。

### 3. 退休制度與實施狀況

本公司依據勞動基準法之規定，訂定職工退休辦法，每月依內政部〈勞工退休準備金提撥及管理辦法〉之規定，按月以給付薪資總額之一定比率提列退休準備金，存入台灣銀行保管運用，實際支付退休金時，如準備金專戶不足支應，差額部份則轉列為當期費用。

另自民國 94 年 7 月 1 日起，配合勞工退休金條例之實施，採確定提撥退休辦法部份，本公司按勞工退休金條例之規定，依勞工每月工資百分之六之提撥率，提至勞工保險局，提撥數列為當期費用。

### 4. 勞資間之協議與各項員工權益維護措施情形

本公司遵守政府各項法律規章，並注重勞工之權益，舉凡員工之聘僱、離職、退休及各項福利措施，均依相關法令為辦理之基礎，以維持勞資雙方良好之互動，故未曾產生重大協議事項。

本公司每季召開一次勞資會議，由全體員工選舉之勞方代表參與，會中除了不定期宣導「誠信經營守則」、「員工行為準則」等辦法，並由總經理說明公司短、中期經營方針，及目前之經營績效等，對於勞方所提議之各項勞工權益、福利及建議事項，在經勞方、資方代表充份討論及決議後，轉由各權責單位規劃及執行。

105 年度勞資會議達成之決議包括：

- (1) 工作環境改善類：樹枝修剪、廠區漏水維修、路面凹陷修補、成倉坡道前端護欄拆除之動線調整訂定吸煙宣導及防治規則、繞線區異味改善、工廠定期消毒、同仁機車行車動線改善、生管辦公室前區域降溫改善。
  - (2) 員工福利類：制服換補機制、團膳菜量的管理。
  - (3) 員工出勤協商類：同仁於天然災害發生時（後）之出勤核准機制、實施補假之同意、依生產排程，預計於 106 年 1 至 12 月安排休假之同意、106 年度行事曆訂定之同意、〈工作規則〉暨〈工作規則補充說明〉修訂之同意。
5. 成立職工福利委員會，由全體員工選舉之委員主導參與，每季或不定期開會，負責辦理各項員工福利事宜，並不定期舉辦各項活動，促進福利改善、增進公司與員工和諧工作氣氛及凝聚向心力。公司設員工意見信箱、溝通（申訴）電話或電子信箱，博採員工之建議，建立制度化的溝通與申訴管道，並對員工的疑惑、委屈及期望作一合理適切的答覆與處理。對於申訴員工及參與調查之同仁，公司給予盡力避免遭受不公平的對待的承諾。